

**2024-2025 оқу жылының
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары**

№ р/с	Іс-шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша мектептің жергілікті актілерімен таныстыру	Жыл сайын (қыркүйек)	Мектеп директоры
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық шығару	Жыл сайын (қыркүйек)	Мектеп директоры
3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жыл сайын (маусым)	Сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты
4.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Жарты жылда кемінде 1 рет	Мектеп оқытушылары
5.	Мектеп сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс бойынша ақпарат орналастыру	Жарты жылда кемінде 1 рет	Сайтпен жұмысқа жауапты
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі құжаттар топтамасын жаңарту	Тұрақты	Сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты
7.	Жергілікті нормативтік актілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптамасы	Қажеттілікке орай	Сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты
8.	Білім беру процесіне қатысушылардың шағымдары мен өтініштері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу	Шағым түскен жағдайда	Мектеп директоры
9.	Мектеп әкімшілігінің сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылық көріністері мәселелері бойынша азаматтарды жеке қабылдауды жүзеге асыруы	Жыл бойы	Мектеп директоры, директордың орынбасары
10.	Музыкалық мектепті бітіргені туралы куәлікті алуға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. Жауапты лауазымды тұлғаларды анықтау	Жыл бойы	Әкімшілік
	Бірінші сыныпқа қабылдаудың жүзеге асырылуын бақылау	Жыл бойы	Мемлекеттік қызметтерге жауаптылар
12.	Азаматтарды олардың білім алуға құқықтары туралы хабардар ету	Жыл бойы	Мемлекеттік қызметтерге жауаптылар
13.	Ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша қаражатын алу фактілеріне жол бермеуге бақылауды күшейту	Жыл бойы	Әкімшілік
14.	Білім алушыларды мектепке қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	Директор
15.	Мектеп қызметкерлерінің өз өкілеттіктері	Жыл бойы	Директор

	шеңберінде заңсыз шешім қабылдағаны үшін дербес жауапкершілігін күшейту		
16.	Директордың қатысуымен өтетін кеңестерде, педагогикалық кеңестерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманы орындау мәселелерін қарау	Жыл бойы	Әкімшілік
17.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын мектеп қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту	Жоспар бойынша	Директор
18.	Қамқоршылық кеңестің отырыстарында бюджет қаражатының, бюджеттен тыс қаражаттың жұмсалуды туралы есеп беру	Жоспар бойынша	Директор
19.	Сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша азаматтарды қабылдау	Тұрақты	Директор
20.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру бойынша қорытынды шығару	Маусым	Директор, Сыбайлас жемқорлық бойынша құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты
21.	Ата-аналар арасында «Сыбайлас жемқорлық және мектеп» сауалнамасын ұйымдастыру және өткізу	Желтоқсан	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
22.	Қаржылық есептілікке қойылатын талаптарды қамтамасыз ету және уақытылы пайдалану	Тұрақты	директордың орынбасары
23.	Бюджеттік және бюджеттен тыс қаражатты мақсатты пайдалану	Тұрақты	директордың орынбасары

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Не реже 1 раза в полугодие	Преподаватели школы
5.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом
6.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор школы
9.	Осуществление личного приема граждан	В течение года	Директор школы,

	администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		заместители директора
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании музыкальной школы. Определение ответственных должностных лиц	В течение года	Администрация
11.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Ответственные за госуслуги
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Ответственные за госуслуги
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор
15.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По плану	Директор
18.	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на заседаниях Попечительского совета	По плану	Директор
19.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор
20.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
21.	Организация и проведение анкетирования среди родителей "Коррупция и школа"	Декабрь	Заместитель директора по УВР
22.	Обеспечение и своевременное использование требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заместитель директора
23.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора